

Rammen for kørselsordningen

Kørselstider

Morgenkørslen planlægges med ankomst i børnehaven kl 7, 8 eller 8.45. Hjemkørslen fra børnehaven ligger fast på tiderne:

Kl. 14, 15 og 16.

Det er muligt at ønske forskellige afhentningstider på faste ugedage.

Dine ønsker for dit barns kørsel indsendes af børnehaven til kørselskontoret. Det er kørselskontoret der planlægger kørslen. Børnehaven har ikke indflydelse på eksakte tidspunkter, rute eller samkørsel, ud over afgangstiden fra børnehaven. Børnehaven stiller et sæde eller en autostol til rådighed.

Kørslen koordineres af:

Kørselskontoret, som kan kontaktes på telefon [79 79 17 18](tel:79791718), eller benyt mail: korsel-afbud@kolding.dk

Kørselskontoret har åbent mandag til torsdag kl. 6.30 – 15.30, fredag kl. 6.30 – 15.30 og i skoleferier kl. 7.30 – 14.30.

Hvis du uden for åbningstiden akut skal have fat i kørselskontoret, kan du ringe på samme nummer.

Dit opkald bliver besvaret af en medarbejder på Kolding kommunes vagtcentral.

De henter dit barn:

Kommunen har kontrakt med Taxa Syd Busser og Kolding Taxa, så det er ét af disse selskaber, der henter dit barn.

Kontakter i Løvetand

I børnehaven er det Pia Bertelsen, souschef, der er kørselsansvarlig.

Hun kan kontaktes på tlf. [30 16 86 95](tel:30168695) eller mail pibe@kolding.dk

Det er også i orden at kontakte stuens personale angående kørslen.

Afhentning

Målet er naturligvis, at hente barnet på det aftalte tidspunkt. Men taxaen / bussen kan blive forsinket – f.eks. på grund af trafikken – ligesom afhentningen somme tider kan ske tidligere end aftalt. En

god tommelfingerregel er: Vær klar til afhentning på det aftalte tidspunkt plus/minus 10 min. Du skal altså *stå klar* med dit barn - vognen kører igen efter 3 minutter. Ved hjemkomsten skal du ligeledes stå klar til at modtage dit barn. Der er ofte flere børn i vognen som skal videre.

Det er din opgave som forældre, at fastspænde dit barn forsvarligt.

Hvis en bestilt kørsel skal aflyses:

Hvis barnet ikke kan komme i børnehaven – f.eks. på grund af sygdom – så kontakt kørselskontoret i så god tid som muligt, senest 1 time før, og helst dagen før. Ellers skal vi betale for kørslen. Ved sygdom over flere dage, skal kørselskontoret have besked om dette. Ellers vil kørslen genoptages dagen efter.

Hvis dit barn bliver sygt i løbet af børnehavedagen, skal du selv sørge for at hente det, og afmelde kørsel. Har du brug for taxa skal du selv bestille og betale denne.

Hvis du har ændringer (ikke afbud) til dit barns kørsel:

Hvis der i en periode, eller permanent, ønskes ændringer i dit barns kørsel, så kontakt venligst børnehaven. Der må bestræbes få og langsigtede ændringer, da disse influerer på andre børns kørsel.

Hvis dit barn har særlige kørselsbehov:

Børnene har forskellige behov. Hvis dit barn har særlige behov, skal du snakke med børnehaven. Det er børnehaven, som bestiller det enkelte barns kørsel hos kørselskontoret.

Hvis du har kommentarer til dit barns kørsel:

Hvis du har forslag til, hvordan vi kan forbedre vores kørsel, eller hvis der er noget, som du ikke er helt tilfreds med, så fortæl det venligst til børnehaven. Herefter sørger børnehaven for, at kørselskontoret bliver orienteret, og i fællesskab forsøger vi at finde en løsning.

Kørselskontoret har udarbejdet en App, hvori du kan se dit barns kørsler, og om dagens kørsel er planmæssig. I App'en kan du også aflyse dagens kørsel, hvis dit barn et blevet syg eller holder fri.
Du får information om App'en af børnehaven.



Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

Børnehave & Specialbørnehave Løvetand
E-mail loevetand@kolding.dk

Telefon 30 16 86 86

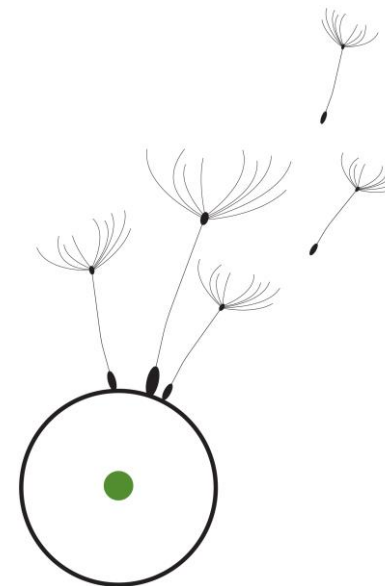
Løvetand
Seestvej 10
6000 Kolding

Mælkebøtten
W. Kiørboesvej 3
6000 Kolding

Leder: Antoinette Kjeldsen
e-mail: anyb@kolding.dk

Souschef: Pia Bertelsen
e-mail: pibe@kolding.dk

KØRSEL TIL LØVETAND & MÆLKEBØTTEN



FORÆLDREINFORMATION